

## Anforderungsprofil

---

### **Pflegedienstleitung/ Stv. PDL in einer ambulanten Pflegeeinrichtung**

#### **Arbeitsgebiet**

- Kundenneugewinnung, selbständige Verhandlung der Pflegemodule und Vertragsgestaltung mit Patienten und Hausärzten, Kundenadministration
- Organisation, Planung und Kontrolle der Pflegedienstleistungen und des Mitarbeiter-einsatzes
- Repräsentative Tätigkeiten Kunden, Institutionen etc. gegenüber
- Qualitätssicherung und -kontrolle, Präsentation der Arbeitsqualität im Rahmen der MDK-Prüfung
- Mitarbeiterführung, Personalgewinnung und -entwicklung, Personaladministration
- Sicherstellung der Arbeitsmittel (Fuhrpark, Handy, Hygieneartikel etc.)
- Sicherstellung der Kommunikation zwischen Krankenkassen, Kunden, Ärzten und Mitarbeiter/innen
- Kontrolle der Wirtschaftlichkeit
- Organisation, Koordination und Kommunikation

#### **Anforderungen**

##### **Formale Voraussetzungen:**

- Dreijährige pflegerische Ausbildung (Alten-; Krankenpflege)
- Berufserfahrung, entsprechend zwei Jahren in Vollzeit
- Weiterbildung zur Pflegedienstleitung (mindestens) im ambulanten Bereich
- (Glaubenszugehörigkeit)

##### **Fachliche Kompetenzen**

- Fundierte pflegfachliche Kenntnisse
- Gute Anwendungskennntnisse MS-Office und Medi Fox (ggf. Grundlagenkenntnisse ähnlicher Programme)
- Rechtliche Grundkenntnisse:
  - Arbeits- und Personalrecht, Patientenrecht - SGB 5, § 11; BGB
  - Versicherungsmodalitäten
- Fundierte Kenntnisse der pflegerischen Qualitätsanforderungen
- Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse/ Kostenbewusstsein
- Kenntnisse der im Unternehmen üblichen Instrumente zur Personalführung (z.B. Zielvereinbarungs-; Entwicklungsgespräche)

##### **Methodische Kompetenzen**

- Fähigkeit, strukturiert zu arbeiten
- Umgang mit den üblichen Instrumenten zur Planung, Organisation und Kontrolle
- Zeitmanagementfähigkeit



### **Soziale Kompetenzen**

- Teamfähigkeit
- Gutes Kommunikationsvermögen
- Durchsetzungsvermögen
- Konfliktfähigkeit
- Empathie, Einfühlungsvermögen
- Authentischer, glaubwürdiger, integerer Umgang mit Mitarbeiter/innen, Kunden und Vorgesetzten
- Diplomatisches Geschick und Verhandlungsgeschick
- Fähigkeit, sich und andere zu motivieren

### **Persönliche Kompetenzen**

- Entscheidungsvermögen/ -freudigkeit
- Verantwortungsbereitschaft
- Belastbarkeit
- Diskretionsvermögen, Verschwiegenheit
- „Aufopferungsbereitschaft“
- Starke Identifikation mit der eigenen Arbeit und den damit einhergehenden Aufgaben
- Improvisationsvermögen