

## Fragebogen zur Erhebung von Arbeitsprozessen in der Pflege

**Hinweis:** Die hier aufgeführten Prozesse sind Beispielprozesse. Bitte ersetzen / ergänzen Sie diese mit den Prozessen, wie Sie diese in Ihrer Organisation oder Ihrem Unternehmen vorfinden.

**Auswertungsinstrument:** Auswertungstool Fragebogen Prozesse

*Welchen Anteil Ihrer Arbeitszeit verwenden Sie für folgende Aufgaben:*

*Eingabe in %*

Arbeiten mit den Kundinnen und Kunden

Weitere Aufgaben des Tagesgeschäfts (z.B. Kommunikation, Konzeptentwicklung)

Veränderungsprojekte / Organisationsentwicklung

Weiterbildung

---

= 100%

**Arbeiten mit den Kundinnen und Kunden**

*der Arbeitszeit für*

↓

Arbeiten mit den Kundinnen und Kunden	Direkter Kundinnen- und Kundenkontakt	<input type="text"/>
	Indirekte Leistungen für die Kundinnen und Kunden (z.B. Kommunikation mit Ärzten oder Ämtern)	<input type="text"/>
	Kommunikation mit den Angehörigen	<input type="text"/>
	Dokumentation / Berichte für die Kundinnen und Kunden	<input type="text"/>
	Dienstübergaben	<input type="text"/>
	Dienstplangestaltung, Urlaubsplanung etc.	<input type="text"/>
	Besprechungen mit KollegInnen oder der Hausleitung im Rahmen von Krisensituationen der Kundinnen und Kunden	<input type="text"/>
	Allgemeine Organisation (Reparatur, Kassenabrechnung etc.)	<input type="text"/>
		= 100 %

**Weitere Aufgaben des Tagesgeschäfts**

Anteil der Arbeitszeit für

Kommunikation und Kooperation	Regelkommunikation mit der Hausleitung, z.B. Dienstbesprechungen Entwicklungsgespräche	<input type="text"/>
	Informelle, individuelle Kontakte mit der Hausleitung	<input type="text"/>
	Gespräche / Besprechungen mit KollegInnen teamintern	<input type="text"/>
	Gespräche / Besprechungen mit KollegInnen teamübergreifend	<input type="text"/>
	Gespräche mit der Mitarbeitervertretung	<input type="text"/>
Qualitäts- sicherung	Qualitätssicherung	<input type="text"/>
	Entwicklung pädagogischer Konzepte / pädagogische Planung	<input type="text"/>
Konfliktlösung	Konfliktlösung und Schlichtung von Problemen mit KollegInnen	<input type="text"/>
	Konfliktlösung und Schlichtung von Problemen mit der Hausleitung	<input type="text"/>
	Konfliktlösung im Rahmen einer Supervision	<input type="text"/>
		= 100 %

**Organisationsentwicklung / Veränderungsprojekte**

Anteil der Arbeitszeit für



Beteiligung	Regelkommunikation mit der Hausleitung im Rahmen von Veränderungsprojekten	<input type="text"/>
	Besprechungen im Rahmen von Ausschüssen, Workshops etc.	<input type="text"/>
	Besprechungen im Rahmen der Arbeitssicherheit	<input type="text"/>
	Gespräche mit der Mitarbeitervertretung	<input type="text"/>
	Dokumentation und Verwaltung im Rahmen von Veränderungsprojekten	<input type="text"/>
Konfliktlösung	Konfliktlösung und Schlichtung von Problemen mit KollegInnen, der Hausleitung, der Mitarbeitervertretung...	<input type="text"/>
Innovation	Entwicklung neuer Ideen und Konzepte für die Organisationsgestaltung	<input type="text"/>
	Projektdurchführung: Umsetzung neuer Ideen und Konzepte	<input type="text"/>
	Qualitätssicherung	<input type="text"/>
		= 100 %

## Weiterbildung

Anteil der Arbeitszeit für

Interne Weiterbildung / Schulungen	<input type="text"/>
Externe Weiterbildung / Schulungen	<input type="text"/>
	<hr/>
	= 100 %