

## Struktur einer Stellenbeschreibung (I)

### ■ Kurze Beschreibung des Unternehmens, z.B.:

*„Pflege-Mustermann ist ein kleines familiengeführtes Unternehmen, das sich auf die ambulante Pflege von Personen mit beginnenden Demenzerkrankungen spezialisiert hat.. Neben hohen Qualitätsstandards, was die fachkundige Betreuung und Pflege unserer Klienten anbelangt, legen wir großen Wert auf eine angenehme Arbeitsatmosphäre und hohe Mitarbeiterzufriedenheit...“*

### ■ Bezeichnung der offenen Stelle (hervorgehobene Darstellung), z.B.:

*„Zur Verstärkung unseres Führungsteams suchen wir eine qualifizierte **Pflegedienstleitung.**“*

### ■ Beschreibung des Einsatzgebietes und der Tätigkeiten, die der/die zukünftige Stelleninhaber/in zu erfüllen haben wird, z.B.

*„Gemeinsam mit einer weiteren Pflegedienstleitung sind Sie für die Betreuung, Planung und Führung unserer 27 Pflegekräfte zuständig. Zu Ihren Aufgaben gehören:*

- die Personalführung von der Personaleinsatzplanung bis hin zur Personalentwicklung, u.a. durch die Leitung von regelmäßigen Teambesprechungen und Mitarbeitergesprächen*
- die Durchführung und Kontrolle von Maßnahmen zur Qualitätssicherung und zum Beschwerdemanagement*
- die Übernahme organisatorischer Aufgaben zur Optimierung von Arbeitsabläufen*
- die konstruktive Zusammenarbeit mit Ärzten, Apotheken und weiteren Einrichtungen zum Wohl unserer Klienten*
- ...“*

## Struktur einer Stellenbeschreibung (2)

- **Ggf. eine Beschreibung besonders wichtiger Anforderungen, z.B.:**

*„Bestenfalls haben Sie Ihre Weiterbildung zur PDL erfolgreich abgeschlossen, verfügen über eine mehrjährige Erfahrung in der Position und haben einen Führerschein der Klasse B. Die gängigen EDV-Anwendung zur Pflegeplanung sowie MS-Office sind Ihnen geläufig. Wenn Sie zudem ein Organisationstalent sind und auch in hektischen Situationen die Ruhe und den Überblick bewahren, möchten wir Sie kennenlernen....“*

- **Beschreibung der Vorzüge, die Sie dem/der Mitarbeiter/in bieten, z.B.:**

*„Was wir Ihnen bieten können*

- *eine umfassende Einarbeitung und ein umfangreiches Qualifizierungsangebot*
- *Arbeitszeiten entsprechend Ihrer Lebenserfordernisse*
- *die Möglichkeit, Gestaltungsideen in ihre Arbeit einfließen zu lassen*
- *eine harmonische und motivierende Arbeitsatmosphäre*
- *(über-)tarifliche Entlohnung ...“*

- **Beschreibung der gewünschten Bewerbungsart und –unterlagen: z.B.:**

*„Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per Email mit Anschreiben, Lebenslauf und einer Auswahl von höchstens drei relevanten Zeugnissen.“*

- **Benennung Ihrer Kontaktdaten und des Ansprechpartners/ der Ansprechpartnerin**

# Formulierung von Stellenausschreibungen: AIDA-Formel

## Achten Sie bei der Formulierung der Stellenausschreibung auf die AIDA-Formel:

### ■ **A – Attention:**

- Welche Zielgruppen sollen angesprochen werden? (z.B. Berufsrückkehrer/innen, erfahrene Fachkräfte)
- Wie können Sie die Aufmerksamkeit der Zielgruppe erregen?

### ■ **I – Interest:**

- Wie können Sie Interesse/ Betroffenheit bei der jeweiligen Zielgruppe wecken?
- Wie sollte die Stellenbeschreibung gestaltet sein, um die Zielgruppe anzusprechen? Wo sollte die Stelle ausgeschrieben/ ausgehangen werden, um die Zielgruppe zu erreichen?

### ■ **D – Desire:**

- Wie können Sie die Sehnsüchte der Zielgruppe ansprechen und den Wunsch, für das Unternehmen zu arbeiten, hervorrufen?
- Welche Aspekte sind besonders attraktiv für die Zielgruppe und sollten im Rahmen der Stellenbeschreibung genannt werden?

### ■ **A – Action:**

- Wie kann die Zielgruppe animiert werden, sich auf die ausgeschriebene Stelle zu bewerben? Was genau sollen Bewerber unternehmen, um sich zu bewerben?